

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«ПрофЭкоСкилл»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО

«ПрофЭкоСкилл»

Уварова Н.А.

28 марта 2025 г.



ОТЧЕТ
о результатах самообследования за 2024 год

Москва 2025

1. Общие положения

1.1. Самообследование Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «ПрофЭкоСкилл» (далее — ПрофЭС) — это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности ПрофЭС.

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности ПрофЭС.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462;
- Приказом от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом и иными локальными актами ПрофЭС.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в ПрофЭС, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности ПрофЭС;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития ПрофЭС.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления ПрофЭС,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- составлен анализ показателей деятельности ПрофЭС

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

2.1. ПрофЭС является образовательной организацией, реализующей дополнительные профессиональные образовательные программы (повышения квалификации; профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

2.2. ПрофЭС действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

Основные сведения

Полное наименование:	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ПрофЭкоСкилл»
Сокращенное наименование:	ПрофЭС
Адрес (местонахождения):	127473, г. Москва, ул. Вн тер. г. муниципальный округ Тверской, ул. Селезневская д 11- А ,стр 2, этаж 6, помещ/ком1/23
ОГРН:	1217700410025
ИНН:	7707456672 от 01.09.2021 г.
КПП:	771501001
Телефон/факс:	+7 495 660-06-18
E-mail:	Info@profecoskill.ru
Официальный сайт	https://profecoskill.ru/
Директор	Уварова Наталия Юрьевна

2.3. ПрофЭС является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием

2.4. ПрофЭС вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.5. ПрофЭС вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории

Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

- В своей повседневной деятельности ПрофЭС руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом ПрофЭС,
- решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами ПрофЭС

2.6. Основным нормативно-правовым документом ПрофЭС является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности считается осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации; профессиональной переподготовки).

2.7. Уставом закреплены: цели, предмет деятельности, задачи, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления ПрофЭС, компетенция и ответственность органов управления, права и обязанности участников образовательного процесса, структура финансовой и хозяйственной деятельности, и т. д.

2.8. ПрофЭС осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, регистрационный номер Л035-01298–77/00184251, выданной Департаментом образования и науки города Москвы от 17 июля 2017 г.

2.9. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в ПрофЭС, являются:

- Правила приема на обучение;
- Правила внутреннего учебного распорядка
- Программа развития ПрофЭС;
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления;
- Положение о порядке проведения учебных занятий, текущего и промежуточного

контроля знаний и итоговой аттестации обучающихся;

- Положение о сайте
- Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения
- Положение о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности
- Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ.

- Организация учебного процесса в ПрофЭС регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором ПрофЭС, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.10. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности ПрофЭС.

2.10.1. Функциональные обязанности состава ПрофЭС определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.11. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.12. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация ПрофЭС имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.13. ПрофЭС своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления ПрофЭС

3.1. Органами управления ПрофЭС являются:

- Учредитель
- Правление
- Директор
- Педагогический совет

3.2. Полномочия Учредителя:

- Утверждение устава организации
- Формирование состава высшего коллегиального органа управления – Правления организации;
- Участие в разработке планов и направлений деятельности ПрофЭС непосредственно через своих представителей в Правлении;

— Осуществляет внесение денежных средств или имущества, а также пожертвования для обеспечения деятельности ПрофЭС.

3.3. Высшим органом управления ПрофЭС является коллегиальный Правление, формируемое Учредителем.

3.3.1. Правление формируется сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее трех представителей учредителя.

3.3.2. К исключительной компетенции Правления относится:

- изменение Устава ПрофЭС;
- определение основных направлений деятельности ПрофЭС, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решения о создании филиалов и представительств;
- принятие решения об участии ПрофЭС в других организациях;
- принятие решения о прекращении (реорганизации, ликвидации) деятельности Учреждения, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- иные полномочия, предусмотренные Уставом ПрофЭС.

3.3.3. Заседание Правления созывается председателем Правления по его собственной инициативе, по предложению Директора и / или членов Правления.

Заседания Правления ПрофЭС проводятся по мере необходимости.

3.4. Единоличный исполнительный орган - Директор, назначаемый Правлением сроком на 5 лет:

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции
- представляет ПрофЭС в отношениях с органами государственной власти и управления, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета по согласованию с Правлением;
- осуществляет текущее руководство деятельностью ПрофЭС;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, и другие акты, обязательные для всех работников ПрофЭС;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников ПрофЭС,
- распределяет обязанности между работниками ПрофЭС, определяет их полномочия;
- распоряжается имуществом и средствами. ПрофЭС заключает договоры и иные сделки;
- действует от имени ПрофЭС без доверенности,
- выдает доверенности, на право совершения действий, не выходящих за пределы собственной компетенции Директора;
- организует исполнение решений Правления;

3.5. Педагогический совет — коллегиальный постояннодействующий орган управления

3.5.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ПрофЭС по

вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности ПрофЭС;

- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы ПрофЭС, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждение графика открытия и выпуска учебных групп;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы ПрофЭС

3.6. Организационная структура ПрофЭС позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

3.7. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы ПрофЭС.

3.8. Система управления базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.9. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

4. Организация учебного процесса.

4.1. ПрофЭС осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования дополнительного образования взрослых, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленным настоящим Положением, Уставом ПрофЭС, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.2. ПрофЭС организует учебный процесс по следующим образовательным программам:

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ	КОЛ-ВО ЧАСОВ
ОХРАНА ТРУДА	
Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (46А)	16
Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (46Б)	16
Безопасные методы и приемы выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (46В)	16

Оказание первой помощи пострадавшим	10
Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	16
Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по охране труда и первой помощи	
Профессиональная переподготовка "ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ" с присвоением квалификации "Специалист по охране труда"	256
Профессиональная переподготовка "ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ" с присвоением квалификации «Специалист по охране труда	512
Повышение квалификации "Преподаватель по обучению населения навыкам оказания первой помощи (инструктор по первой помощи)"	16
Повышение квалификации по курсу "Оценка и управление профессиональными рисками"	16
Повышение квалификации по курсу "Оценка и управление профессиональными рисками для руководителей и специалистов"	24
Работы на высоте и работы в ограниченных и замкнутых пространствах	
Безопасные методы работ на высоте с применением средств подмащивания	16
Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте для работников 1 группы	24
Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте для работников 2 группы	32
Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте для работников 3 группы	40
Безопасные методы и приемы выполнения работ в ограниченных и замкнутых пространствах для работников 1 группы	24
Безопасные методы и приемы выполнения работ в ограниченных и замкнутых пространствах для работников 2 группы	32
Безопасные методы и приемы выполнения работ в ограниченных и замкнутых пространствах для работников 3 группы	40
ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	
Профессиональная переподготовка "Специалист по пожарной профилактике"	256
Повышение квалификации "Пожарная безопасность для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности"	24
Повышение квалификации "Пожарная безопасность для руководителей эксплуатирующих и управляющих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность, связанную с обеспечением пожарной безопасности на объектах защиты, лиц, назначенных ими ответственными за обеспечение пожарной безопасности"	24
Повышение квалификации "Пожарная безопасность для ответственных должностных лиц, занимающих должности главных специалистов технического и производственного профиля, должностных лиц, исполняющих их обязанности, на объектах защиты,	24

в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности"	
Повышение квалификации "Пожарная безопасность для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа"	24
ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И ЗАЩИТА ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ	
Повышение квалификации по курсу: "Обучение руководителей и работников структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне"	72
Повышение квалификации: "Подготовка руководителей организаций, должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций"	24
Повышение квалификации по курсу "Обучение должностных лиц гражданской обороны, входящих в составы эвакуационных комиссий организации"	36
Повышение квалификации по курсу "Обучение должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС организаций по ГО и защите от ЧС"	72
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ	
Профессиональная переподготовка "Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)"	270
Программа повышения квалификации "Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)"	72
Профессиональная переподготовка "Руководитель по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)"	270
Программа повышения квалификации "Руководитель по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)"	72
"Работа со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и служебной информацией ограниченного распространения по антитеррористической защищенности объекта (территории)"	40
Комплексная безопасность. Профилактика и противодействие терроризму и национальному экстремизму	40
ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ	
Повышение квалификации по курсу "Нормы и правила работы при эксплуатации электроустановок"	72
Повышение квалификации по курсу "Нормы и правила работы с электроустановками напряженностью до 1000 В группа II"	72
Повышение квалификации по курсу "Нормы и правила работы с электроустановками напряженностью до 1000 В группа III"	72
Повышение квалификации по курсу "Нормы и правила работы с электроустановками напряженностью до 1000 В группа IV"	72
Повышение квалификации по курсу "Нормы и правила работы с электроустановками напряженностью до и выше 1000 В группа IV"	72
Повышение квалификации по курсу "Нормы и правила работы с электроустановками напряженностью до и выше 1000 В"	72

группа V"	
Предаттестационная подготовка "Нормы и правила работы с электроустановками напряженностью до 1000 В"	36
Повышение квалификации по курсу "Энергосбережение и энергоэффективность"	72
ТЕПЛОВЫЕ ЭНЕРГОУСТАНОВКИ	
Подготовка руководителей и специалистов организаций, осуществляющих эксплуатацию тепловых энергоустановок и тепловых сетей	40
ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (повышение квалификации)	
Общие требования промышленной безопасности (А.1)	72
Требования промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтегазоперерабатывающей промышленности (Б.1)	72
<i>Эксплуатация химически опасных производственных объектов Б.1.1</i>	-
<i>Эксплуатация опасных производственных объектов нефтегазоперерабатывающих и нефтехимических производств Б.1.2</i>	-
<i>Эксплуатация опасных производственных объектов сжиженного природного газа Б.1.3</i>	-
<i>Эксплуатация хлорных объектов Б.1.4</i>	-
<i>Эксплуатация производств минеральных удобрений Б.1.5</i>	-
<i>Эксплуатация аммиачных холодильных установок Б.1.6</i>	-
<i>Эксплуатация опасных производственных объектов складов нефти и нефтепродуктов Б.1.7</i>	-
<i>Проектирование химически опасных производственных объектов Б.1.8</i>	-
<i>Строительство, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт, консервация и ликвидация химически опасных производственных объектов Б.1.9</i>	-
<i>Проектирование, строительство, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт, консервация и ликвидация опасных производственных объектов нефтегазоперерабатывающих и нефтехимических производств Б.1.10</i>	-
<i>Безопасное ведение газоопасных, огневых и ремонтных работ Б.1.11</i>	-
<i>Эксплуатация компрессорных установок с поршневыми компрессорами, работающими на взрывоопасных и вредных газах Б.1.12</i>	-
<i>Эксплуатация стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов Б.1.13</i>	-
<i>Производство водорода методом электролиза воды Б.1.14</i>	-
<i>Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых осуществляются технологические процессы нитрования Б.1.15</i>	-
<i>Эксплуатация объектов маслоэкстракционных производств и производств гидрогенизации жиров Б.1.16</i>	-
<i>Производство и потребление продуктов разделения воздуха Б.1.17</i>	-
<i>Эксплуатация опасных производственных объектов производства</i>	-

<i>шин, резинотехнических и латексных изделий Б.1.18</i>	
Требования промышленной безопасности в нефтяной и газовой промышленности (Б.2)	72
<i>Эксплуатация объектов нефтяной и газовой промышленности Б.2.1</i>	-
<i>Ремонт нефтяных и газовых скважин Б.2.2</i>	-
<i>Проектирование объектов нефтегазодобычи Б.2.3</i>	-
<i>Бурение нефтяных и газовых скважин Б.2.4</i>	-
<i>Нефтепромысловые трубопроводы для транспорта нефти и газа Б.2.5</i>	-
<i>Разведка и разработка морских месторождений углеводородного сырья Б.2.6</i>	-
<i>Магистральные нефтепроводы и нефтепродуктопроводы Б.2.7</i>	-
<i>Магистральные газопроводы Б.2.8</i>	-
<i>Магистральные трубопроводы для транспортировки жидкого аммиака Б.2.9</i>	-
<i>Подземные хранилища газа Б.2.10</i>	-
Требования промышленной безопасности в металлургической промышленности (Б.3)	72
<i>Литейное производство черных и цветных металлов Б.3.1</i>	-
<i>Медно-никелевое производство Б.3.2</i>	-
<i>Коксохимическое производство Б.3.3</i>	-
<i>Производство первичного алюминия Б.3.4</i>	-
<i>Производство редких, благородных и других цветных металлов Б.3.5</i>	-
<i>Доменное и сталеплавильное производство Б.3.6</i>	-
<i>Производство ферросплавов Б.3.7</i>	-
<i>Производство с полным металлургическим циклом Б.3.8</i>	-
<i>Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов металлургической промышленности Б.3.9</i>	-
<i>Энергетические службы металлургических предприятий Б.3.10</i>	-
Требования промышленной безопасности в горной промышленности (Б.4.)	72
<i>Обогащение полезных ископаемых Б.4.1</i>	-
<i>Строительство, реконструкция, капитальный ремонт подземных сооружений Б.4.2</i>	-
<i>Разработка месторождений полезных ископаемых открытым способом Б.4.3</i>	-
<i>Разработка месторождений полезных ископаемых подземным способом Б.4.4</i>	-
<i>Проектирование опасных производственных объектов горной промышленности Б.4.5</i>	-
Требования промышленной безопасности в угольной промышленности (Б.5)	72

<i>Разработка угольных месторождений открытым способом Б.5.1</i>	-
<i>Обогащение и брикетирование углей (сланцев) Б.5.2</i>	-
<i>Разработка угольных месторождений подземным способом Б.5.3</i>	-
Требования по маркшейдерскому обеспечению безопасного ведения горных работ (Б.6.)	72
<i>Маркшейдерское обеспечение безопасного ведения горных работ при осуществлении работ, связанных с использованием недрами и их проектированием Б.6.1</i>	-
<i>Маркшейдерское обеспечение безопасного ведения горных работ при осуществлении пользования недрами в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, а также строительства и эксплуатации гидротехнических сооружений Б.6.2</i>	-
<i>Маркшейдерское обеспечение безопасного ведения горных работ при осуществлении разработки месторождений полезных ископаемых подземным способом Б.6.3</i>	-
<i>Маркшейдерское обеспечение безопасного ведения горных работ при осуществлении разработки месторождений полезных ископаемых открытым способом Б.6.4</i>	-
<i>Маркшейдерское обеспечение безопасного ведения горных работ при осуществлении разработки месторождений углеводородного сырья и гидроминеральных ресурсов Б.6.5</i>	-
Требования промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления (Б.7.)	72
<i>Эксплуатация сетей газораспределения и газопотребления Б.7.1</i>	-
<i>Эксплуатация объектов, использующих сжиженные углеводородные газы Б.7.2</i>	-
<i>Проектирование, строительство, реконструкция, техническое перевооружение и капитальный ремонт сетей газораспределения и газопотребления Б.7.3</i>	-
<i>Эксплуатация автогазозаправочных станций газомоторного топлива Б.7.4</i>	-
Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением (Б.8)	72
<i>Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются котлы (паровые, водогрейные, электрические, а также с органическими и неорганическими теплоносителями) Б.8.1</i>	-
<i>Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются трубопроводы пара и горячей воды Б.8.2</i>	-
<i>Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются сосуды, работающие под избыточным давлением Б.8.3</i>	-
<i>Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются медицинские и водолазные барокамеры Б.8.4</i>	-
<i>Наполнение, техническое освидетельствование и ремонт баллонов для хранения и транспортирования сжатых, сжиженных и растворенных под давлением газов, применяемых на опасных производственных объектах Б.8.5</i>	-
<i>Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и техническое перевооружение опасных производственных объектов, изготовление, монтаж (демонтаж), наладка, обслуживание</i>	-

<i>и ремонт (реконструкция) оборудования, работающего под избыточным давлением, применяемого на опасных производственных объектах Б.8.6</i>	
Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям (Б.9.)	72
<i>Эксплуатация и капитальный ремонт опасных производственных объектов, на которых используются эскалаторы в метрополитенах, эксплуатация (в том числе обслуживание и ремонт) эскалаторов в метрополитенах Б.9.1</i>	-
<i>Проектирование, строительство, реконструкция, техническое перевооружение, консервация и ликвидация опасных производственных объектов, на которых используются эскалаторы в метрополитенах, а также изготовление, монтаж и наладка эскалаторов Б.9.2</i>	-
<i>Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и перемещения грузов Б.9.3</i>	-
<i>Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и транспортировки людей Б.9.4</i>	-
<i>Проектирование, строительство, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт, консервация, ликвидация опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения Б.9.5</i>	-
<i>Монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, реконструкция или модернизация подъемных сооружений, применяемых на опасных производственных объектах Б.9.6</i>	-
<i>Эксплуатация и капитальный ремонт опасных производственных объектов, на которых используются пассажирские канатные дороги и (или) фуникулеры, эксплуатация (в том числе обслуживание и ремонт) пассажирских канатных дорог и (или) фуникулеров Б.9.7</i>	-
<i>Проектирование, строительство, реконструкция, техническое перевооружение, консервация и ликвидация опасных производственных объектов, на которых используются пассажирские канатные дороги и (или) фуникулеры, а также изготовление, монтаж и наладка пассажирских канатных дорог и (или) фуникулеров Б.9.8</i>	-
<i>Эксплуатация и капитальный ремонт опасных производственных объектов, на которых используются грузовые подвесные канатные дороги, эксплуатация (в том числе обслуживание и ремонт) грузовых подвесных канатных дорог Б.9.9</i>	-
<i>Проектирование, строительство, реконструкция, техническое перевооружение, консервация и ликвидация опасных производственных объектов, на которых используются грузовые подвесные канатные дороги, а также изготовление, монтаж и наладка грузовых подвесных канатных дорог Б.9.10</i>	-
Требования промышленной безопасности при транспортировании опасных веществ (Б.10)	72
<i>Транспортирование опасных веществ железнодорожным транспортом Б.10.1</i>	-

<i>Транспортирование опасных веществ автомобильным транспортом Б.10.2</i>	-
Требования промышленной безопасности на объектах хранения и переработки растительного сырья (Б.11.)	72
<i>Строительство, эксплуатация, реконструкция, капитальный ремонт, техническое перевооружение, консервация и ликвидация объектов хранения и переработки растительного сырья Б.11.1</i>	-
<i>Разработка проектной, конструкторской и иной документации для опасных объектов хранения и переработки растительного сырья Б.11.2</i>	-
<i>Изготовление, монтаж, наладка, ремонт, техническое освидетельствование, реконструкция и эксплуатация технических устройств (машин и оборудования), применяемых на объектах хранения и переработки растительного сырья Б.11.3</i>	-
Требования промышленной безопасности, относящиеся к взрывным работам (Б.12.)	72
Взрывные работы в подземных выработках и на поверхности рудников (объектах горнорудной и нерудной промышленности), угольных и сланцевых шахт, опасных (не опасных) по газу или пыли, и специальные взрывные работы Б.12.1	-
Взрывные работы на открытых горных разработках и специальные взрывные работы Б.12.2	-
Эксплуатация электроустановок Г.1.1	72
Требования к эксплуатации электрических станций и сетей (Г.2.)	72
Эксплуатация тепловых электрических станций Г.2.1	-
Эксплуатация электрических сетей Г.2.2	-
Эксплуатация гидроэлектростанций Г.2.3	-
Эксплуатация объектов возобновляемых источников энергии Г.2.4	-
Организация оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике Г.2.5	-
ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	
Повышение квалификации по курсу "Сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение отходов I-IV классов опасности"	38
Повышение квалификации по курсу "Экологическая безопасность общехозяйственных систем управления для руководителей и специалистов"	112
Повышение квалификации по курсу "Системы управления обеспечением экологической безопасности"	200
Профессиональная переподготовка "Специалист по экологической безопасности"	256
Повышение квалификации: "Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами I-IV классов опасности"	112
УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ	
Повышение квалификации по курсу "Управление муниципальным имуществом"	72

Повышение квалификации по курсу "Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ и 223-ФЗ)"	144
Повышение квалификации по курсу "Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками"	144
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ	
Профессиональная переподготовка «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»	256
Профессиональная переподготовка «Главный специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»	270
Профессиональная переподготовка «Руководитель подразделения (службы) в сфере предупреждения коррупции»	270
Повышение квалификации «Основы профилактики коррупции»	18
Повышение квалификации «Функции подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений»	54
Повышение квалификации «Предупреждение коррупции в организациях»	54
Повышение квалификации «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов»	18
Повышение квалификации «Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»	18
Повышение квалификации «Вопросы выявления и предотвращения случаев подкупа иностранных должностных лиц, фактов составления ложной отчетности»	18
Повышение квалификации «Требование о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в публичном управлении»	18
ИСПЫТАТЕЛЬНЫЕ ЛАБОРАТОРИИ	
Повышение квалификации курсу "Виброакустические факторы. Методы измерения и оценки вредных и (или) опасных производственных факторов. Правила оформления отчетов по результатам измерений"	40
Повышение квалификации курсу "Ионизирующие излучения. Методы измерения и оценки вредных и (или) опасных производственных факторов. Правила оформления отчетов по результатам измерений"	40
Повышение квалификации курсу "Методы измерения и оценки тяжести и напряженности трудового процесса"	40
Повышение квалификации курсу "Отбор проб и контроль воздуха рабочей зоны"	40
Повышение квалификации курсу "Измерение и оценка аэрозолей преимущественно фиброгенного действия на рабочих местах, в жилых и общественных зданиях, на территории жилой застройки"	40
Профессиональная переподготовка "Специалист испытательных лабораторий (центров), выполняющий работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям физических и химических факторов"	256
БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ	
Ежегодные занятия с водителями автотранспортных средств	20
Повышение квалификации «Безопасность движения на автомобильном и городском электротранспорте»	48

Профессиональная переподготовка по программе: "Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения"	270
Профессиональная переподготовка по программе: "Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта"	270
Профессиональная переподготовка по программе: "Контролер технического состояния автотранспортных средств"	270
ОБРАЗОВАНИЕ И КУЛЬТУРА	
Повышение квалификации по курсу "Технология сопровождения инвалидов в учреждении (доступная среда)"	120
Повышение квалификации по курсу "Организация работы с лицами с ОВЗ и инвалидами в сфере культуры и искусства"	72
Профессиональная переподготовка по программе "Библиотечно-информационная деятельность" с присвоением квалификации библиотекарь с правом работы в сфере библиотечно-информационной деятельности"	280
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	
Повышение квалификации по курсу "Объекты социально-культурного назначения"	72
Повышение квалификации по курсу "Защита персональных данных"	72
Повышение квалификации по курсу "Инженерно-геологические изыскания и инженерно-геотехнические изыскания"	72

4.3 Для оказания платных образовательных услуг ПрофЭС:

— предоставляет поступающим:

а) информацию:
о дате создания образовательной организации
об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
режиме, графике работы,
контактных телефонах и об адресах электронной почты;
о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
наименование структурных подразделений (органов управления);
фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
места нахождения структурных подразделений;
адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
об уровне образования;

о формах обучения;
о нормативном сроке обучения;
о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
об описании образовательной программы с приложением ее копии;
об учебном плане с приложением его копии;
об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
о календарном учебном графике с приложением его копии;
о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
должность руководителя, его заместителей;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;
о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
занимаемая должность (должности);
преподаваемые дисциплины;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
о трудоустройстве выпускников;
б) копии:
устава образовательной организации;
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
отчета о результатах самообследования;

<p>документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,</p> <p>документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p>
<p>предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p>
<p>иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

— Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени ПрофЭС договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

— Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу. Лицо считается зачисленным в ПрофЭС с даты, указанной в приказе.

— Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг ПрофЭС привлекает штатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

— Создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления платных образовательных услуг, включая электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, наличия и функционирования системы дистанционного обучения.

— Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора ПрофЭС.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, спонсоров и установленных санитарно-гигиенических норм.

— Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения

5.1. Организация учебного процесса в ПрофЭС регламентируется рабочим учебным

планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс в ПрофЭС осуществляется в течение всего календарного года.

5.3. Обучение ведется на русском языке.

5.4. Занятия проводятся с применением ЭО, ДОТ.

5.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством ПрофЭС.

5.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.5.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия.

5.6. В ПрофЭС в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: аудиторная и внеаудиторная (самостоятельная работа).

5.7. Обучение проводится на образовательной платформе СДО ПРОФ sdo.profecoskill.ru, которая становится доступной только для лиц, оплативших обучение в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг и зачисленных на основании приказа директора в учебную группу.

5.8. Для получения доступа к учебным мероприятиям и учебно-методическим материалам обучающемуся необходимо авторизоваться на сайте СДО ПРОФ т.е. выполнить «вход» под своим аккаунтом (логином и паролем) на обучающую страницу курса.

5.9. На странице курса обучающемуся после авторизации становятся доступны:

- расписание занятий с указанием дат и времени проведения занятий;
- методические материалы и рабочая тетрадь, тестовые учебные и справочные материалы, доступные для скачивания;
- онлайн-уроки, видеозаписи прошедших занятий, дополнительные учебные видеоматериалы;
- тесты и иные контрольные задания в соответствии программой;

5.10. Проведение занятий осуществляется в следующих формах:

- on-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- off-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

5.10.1. Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью ДПП, ДОП, техническими возможностями ПрофЭС и обучающихся.

5.11. Лекционные занятия проводятся с использованием СДО в назначенное время с обменом информацией, когда все участники находятся одновременно на связи - on-line (теле- и видеолекции, лекции-презентации, вебинары, семинары в чате и т.п.) или с использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени - off-line (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и отправка их преподавателю и др.).

5.12. Консультации преподавателей, обучающиеся получают в период обучения в соответствии с расписанием ДПП, ДОП, как при непосредственном общении, так и с использованием средств телекоммуникаций в режиме off-line и/или on-line (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.).

5.13. Реализация ДПП, ДОП, с использованием ЭО, ДОТ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной и итоговой аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются учебным планом осваиваемой ДПП, ДОП, графиком учебного процесса и локальными нормативными актами ПрофЭС.

5.14. Текущий контроль освоения обучающимися ДПП, ДОП, с использованием ЭО, ДОТ осуществляется по результатам выполнения контрольных работ, тестов упражнений, (заданий для самостоятельной подготовки).

5.14.1. Задания для самостоятельной подготовки содержатся в Рабочей тетради и могут включать:

- Контрольные вопросы;
- Задачи;
- Анализ практических ситуаций;
- Иные формы самостоятельной работы обучающихся с целью глубокого усвоения материалов курса и подготовки обучающихся для самостоятельной профессиональной деятельности.

5.14.2. Преподаватель может выдать дополнительные задания (задать вопросы) в ходе учебного занятия или по его окончании.

5.14.3. Обучающийся выполняет задания и высылает решения (ответы) на контрольные вопросы в установленные сроки в соответствии с графиком на проверку преподавателю в электронном виде (на почту преподавателя (по требованию/выборочно) или посредством СДО).

5.15. При текущем контроле знаний используется система оценивания «сдано / не сдано».

5.16. Результаты текущего контроля и посещаемости занятий (нахождения на сайте) каждого обучающегося фиксируются автоматически в электронном журнале.

5.17. Промежуточная аттестация — это оценка качества усвоения обучающимся содержания определенных тем раздела конкретной учебной программы по окончании их изучения с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

5.18. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме тестирования.

5.19. Промежуточные он-лайн тесты становятся доступными после каждого прошедшего учебного занятия.

5.20. Количество попыток выполнить тест по материалам прошедшего занятия – не ограничено. Время на выполнение тестовых заданий не ограничено и включается в общее время, отведенное для самостоятельной работы (подготовки) обучающихся соответствующей ДПП, ДОП.

5.21. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

5.22. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного конкретной темой (разделом) учебной программы;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

5.23. Проверка выполняется автоматически.

5.24. Тест считается сданным, если даны верные ответы не менее чем на 80% вопросов. Сразу по завершении теста результат выводится на экран.

5.25. Результаты теста «сдано/не сдано» фиксируются автоматически в электронном журнале.

5.26. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Проверяются и оцениваются знания, умения и навыки каждого обучающегося.

1.28. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов о квалификации.

5.29 Итоговые испытания в ПрофЭС проводятся в виде тестирования.

5.30. Тестовые материалы для итогового испытания составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.30.1. Итоговое тестирование проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

5.31. В тест включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной программы;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимися учебного и практического материала;

5.32. охватывающие все содержание соответствующей ДПП, ДОП.

5.33. Для допуска к итоговому тестированию обучающийся должен выполнить все задания для самостоятельной работы и проверочные промежуточные тесты не позднее даты последнего занятия по ДПП, ДОП.

5.34. Тестирование проводится в режиме онлайн на странице курса в период с момента допуска, обучающегося к тестированию и до даты окончания обучения согласно расписанию

занятий по ДПП, ДОП.

5.35. Преподаватель в течение всего периода тестирования не отвечает на вопросы обучающегося.

5.36. Для прохождения теста обучающемуся отводится 3 попытки, каждая по одному академическому часу (45 минут).

5.37. Вопросы, оставшиеся без ответа из-за истечения лимита времени, засчитываются как вопросы, на которые даны неверные ответы.

5.38. Итоговый тест считается сданным, если обучающимся даны верные ответы не менее чем на 80% вопросов.

5.39. При условии успешного прохождения итоговой аттестации (тестирования) по программе ДПП, ДОП, обучающемуся отправляется удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке/свидетельство об обучении в форме бумажного документа на почтовый адрес обучающегося непосредственно.

5.40. В случае, если обучающийся не допущен к итоговому тестированию или тест не сдан, обучающийся получает справку – электронный сертификат об участии в обучении соответствующей ДПП, ДОП.

5.40 ПрофЭС придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

5.41 На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что ПрофЭС реализует образовательные программы:

— удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

— распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;

— повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.41. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в ПрофЭС (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

– Состояние учебной работы

- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности. а именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень форсированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития обучающихся;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность ПрофЭС

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность
- (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебники и учебно-методической литературой к ним;
- печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;

- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- наличие СДО

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:
— выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;

— соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Учреждения;

— реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;

— ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);

— определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;

— соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,

— использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

— изучение документации;

— наблюдение за организацией образовательного процесса;

— опрос участников образовательного процесса;

— изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

— проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

— необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в

ПрофЭС.

— обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования

— предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. По распоряжению директора внутренний контроль проводился в период с «03» марта 2025 года по «04» апреля 2025 года следующими уполномоченными лицами:

- Куликова Светлана – заместитель директора

- Уварова Наталия Юрьевна – директор

- Младина Ольга Анатольевна- руководитель учебно-методического отдела

6.7. Было проведено наблюдение за организацией образовательного процесса в группах, следующих ДПП:

назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности» Повышение квалификации, 24 ак. часа
«Специалист по пожарной профилактике». Профессиональная переподготовка, 256 ак. часов
«Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами I-IV классов опасности». Повышение квалификации» 112 ак. часов
«Техносферная безопасность». Профессиональная переподготовка, 256 ак. часов
«Противодействие коррупции: правовые основы. Антикоррупционные мероприятия». Повышение квалификации, 72 ак. часа

6.8. Так же был проведен анализ работы и организации аудиторных и внеаудиторных занятий и нагрузки вышеуказанных преподавателей в режиме дня.

Документация преподавателей ведется аккуратно. Планирование осуществляется в соответствии с образовательными программами ПрофЭС, соответствует программным требованиям. На момент проверки вся документация находилась на рабочем месте, в заполненном состоянии.

Преподавателями. в соответствии с расписанием образовательной деятельности проводятся on-line занятия, на которых решаются ознакомительные, развивающие и профессиональные задачи. Преподаватель оказывает каждому обучающемуся информационную и педагогическую поддержку при любых возникающих трудностях и при возникновении вопросов.

Эмоциональный фон занятий положительный.

Преподаватели. применяет лично — ориентированный подход к каждому обучающемуся в группе. При общении в чате чаще всего использует просьбу, одобрение, похвалу. Замечания и порицания справедливы.

Учебная нагрузка преподавателей соответствует норме.

Педагогическая работа на on-line занятиях, проводимая преподавателями. организована на хорошем уровне;

Преподаватели владеют методикой проведения on-line и off-line занятий соответствующих дисциплин программы и соответствующими знаниями в области преподавания;

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствовали:

- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- результаты проверок будут при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте ПрофЭС.

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

7.1. Для реализации образовательных программ в ПрофЭС имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

7.2. ПрофЭС содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе, в соответствии с учебной программой.

7.3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. Сведения о составе педагогических работников ПрофЭС

8.1 Преподаватели курсов по охране труда, специалист по охране труда – Антонов В.П., Мусатов С.Г., Антонова Т.Г.

Специалист по охране труда – Постнов А.М.

Специалист по охране труда промышленной безопасности, преподаватель – Мусатов С.Г.

Преподаватели навыков оказания первой помощи – Куликова С.А., Мельников А.В.

Преподаватели направления пожарной безопасности, ГО и ЧС - Соловьев А.Н., Чупахин Ю.Н.

Преподаватель направления управление закупочной деятельностью – Маркушина И.Г.

Преподаватели направления электробезопасность – Антонов В.П., Мелехин А.И.

Преподаватель направления промышленная безопасность - Шухтин Ю.А.

Преподаватели направления информационная безопасность – Гусев В., Куликов А.А.

Преподаватель направления экологической безопасности, охраны труда и первой помощи – Куликова С.А.

8.2. Кадровая политика ПрофЭС направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей ПрофЭС».

8.3. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

9.1. Адресом места осуществления образовательной деятельности ПрофЭС является адрес ее места нахождения: 127473, г. Москва, ул. Вн тер. г. муниципальный округ Тверской, ул. Селезневская д 11- А ,стр 2, этаж 6, помещ/ком1/23

9.2. Для реализации образовательного процесса оборудовано:

- Доска;
- Видео - и аудиоаппаратура
- Сетевые подключения с выходом в интернет для проведения занятий в формате онлайн лекций и вебинаров.
- Манекен-тренажер для отработки практических навыков при оказании первой помощи (в двух режимах ребенок/взрослый)
- Слушатели обеспечены всеми необходимыми методическими материалами

9.3. Обучающийся онлайн-курсов должен использовать для обучения свой персональный компьютер/ноутбук с доступом к сети Интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами:

- операционная система- ОС семейства Windows 7, 8, 8.1
- офисные приложения- MS Office
- скорость доступа к сети интернет не менее 7 Мб/с;
- наличие установленного флеш-плеера в веб-браузере (Adobe flash player не ниже 11 версии);
- наличие звуковой карты;
- наличие подключенных наушников или колонок.

9.4. Сведения о программном обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса: общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы);

- операционная система- ОС семейства Windows 7, 8, 8.1
- офисные приложения- MS Office 2010-2013
- средства обеспечения информационной безопасности – Microsoft Endpoint Protection
- архиваторы- 7zip
- средства обработки аудио, видео и графики:
 - Adobe Audition CS5.5
 - Adobe Bridge CS5.1
 - Adobe After Effects CS5.5
 - Adobe Premiere Pro CS5.5
 - Adobe Flash Professional CS5.5
 - Adobe Illustrator CS5.1
 - Adobe Photoshop CS5.1
 - vMix

В целях охраны жизни и здоровья обучающихся выделены:

- зона питания и отдыха

9.5. Техническое состояние ПрофЭС удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.6. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

9.7. Техническая база и учебное оборудование ПрофЭС регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования

	Показатели	Единица измерения
	Образовательная деятельность	
	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности обучающихся, прошедших обучение в образовательной организации	6541/35% человек/%
	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности обучающихся, прошедших обучение в образовательной организации	12185/65% человек/%
	Численность/удельный вес численности обучающихся, направленных на обучение службами занятости, в общей численности обучающихся, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	- человек/%
	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	101 единиц
	Программ повышения квалификации	76 единиц
	Программ профессиональной переподготовки	25 единиц
	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	20 единиц
	Программ повышения квалификации	18 единиц
	Программ профессиональной переподготовки	2 единиц

	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	- %
	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	- %
	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	-% человек/0%
	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	-% человек/0%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	- человек/0%
	Высшая	- человек/0%
	Первая	- человек/0%
	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	45 лет
	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	- %
Научно-исследовательская деятельность		
	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц

	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
	Общий объем НИОКР	5 000 тыс. руб.
	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	300 тыс. руб.
	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	- %
	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	- %
	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	- единиц
	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	- единиц
	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	- человек
	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	- чел./%
	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	- единиц
	Финансово-экономическая деятельность	
	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	54 068 000 ру б.

	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	60 300 руб.
	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	35 700 руб.
	Инфраструктура	
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося, в том числе:	24,8 кв. м
	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	- кв. м
	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	- кв. м
	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	24,8 кв. м
	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	- единиц
	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	126 единиц
	Численность/удельный вес численности обучающихся, проживающих в общежитиях, в общей численности обучающихся, нуждающихся в общежитиях	- %

11. Выводы по результатам самообследования

11.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что ПрофЭС их полностью выполняет.

11.2. По результатам самообследования установлено:

— Нормативная и организационно-правовая документация ПрофЭС имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

— Организационная структура ПрофЭС позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

— При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы ПрофЭС.

— Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

— Внутренняя система оценки качества образования в ПрофЭС (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

— Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.