

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя  
от «06» сентября 2022 г. № 2

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой**  
**организации**  
**дополнительного профессионального**  
**образования**  
**«ПрофЭкоСкилл»**



г. Москва,  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ПрофЭкоСкилл» (далее – Организация), образованная в результате реорганизации в форме преобразования Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр по охране труда и экологии», является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, которая в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, принимаемыми в Организации.

1.2. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли. Средства, полученные от деятельности Организации, не подлежат перераспределению между Учредителями, а направляются на достижение уставных целей.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ПрофЭкоСкилл».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **ПрофЭС**

Наименование Организации на английском языке: **ProfEcoSkill.**

1.4. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация;

тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва.

1.6. Учредителем Организации является полностью дееспособная гражданка Российской Федерации Уварова Наталия Юрьевна.

Полные данные об Учредителе указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.7. Организация создана без ограничения срока деятельности и приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени совершать сделки, не запрещенные законодательством, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация осуществляет свою деятельность от собственного имени, имеет собственный баланс, расчетный и иные счета в банке, в том числе валютный.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.11. Организация в интересах достижения уставных целей может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

1.12. Организация имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.14. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим

целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание услуг в области дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования взрослых для удовлетворения потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях и передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение целей, определенных настоящим Уставом.

2.3. Для достижения цели, в соответствии с предметом Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения;
- создание и распространение образовательных программ, учебно-методических, информационно-консультативных материалов;
- информационно-консультативная деятельность по обеспечению охраны труда, техники безопасности и экологии;
- ведение в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, аудиовизуальной продукции, информационных, методических и других материалов;
- ведение консультативной деятельности и работы в области компьютерных технологий;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- проведение научно-исследовательских и научно-технических работ по охране труда и в области экологии;
- организация презентаций, семинаров, выставок, конгрессов, конференций, конкурсов, в том числе в области охраны труда и экологии;
- организация и проведения мероприятий просветительского характера, направленных на формирование у населения практических знаний и навыков, направленных на сокращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности;
- обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведению инструктажа по охране труда;
- обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков;
- обучение строительным нормам и правилам безопасности труда в строительстве;
- обучение безопасной эксплуатации технических устройств (машин и оборудования), опасных производственных объектов и подъемных сооружений (грузоподъемных кранов, подъемно-транспортных машин, лифтов, котлов, газовых

систем и пр.);

- обучение и подготовка к прохождению аттестации (проверки знаний) руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;

- обучение вопросам экологической безопасности и охране окружающей среды;

- проектная работа по экологии, услуги по разработке проектной документации по экологии;

- осуществление функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

2.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

### **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. дополнительные профессиональные программы:

программы повышения квалификации;

программы профессиональной переподготовки;

3.1.2. дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной направленности;

3.1.3. основные программы профессионального обучения:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

программы повышения квалификации рабочих, служащих;

программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих.

3.2. Обучение в Организации осуществляется на русском языке. Возможна организация обучения по индивидуальному плану или в группах.

3.3. Формами обучения в Организации являются очная, очно-заочная, заочная.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;

- учебными планами;

- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.5. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

3.6. При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализации программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.9. При освоении образовательных программ возможен зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке.

3.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

3.13. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые Организацией, направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.14. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются самой образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

3.15. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

3.16. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании курса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, может выдаваться документ об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы установленного Организацией образца.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеразвивающей программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.18. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.19. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.20. Лица, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.21. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.22. Организация имеет право в порядке, установленном законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Организации.

3.23. Начало и окончание работы Организации определяются расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка, установленными в Организации. Занятия с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая выходные и праздничные дни. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Организация имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.24. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Организации, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.25. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся или с юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.26. Прием обучающегося в Организацию производится на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

3.27. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в

соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

#### **4. КОНСУЛЬТАТИВНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Консультативно-информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий информационного, консультативного, прикладного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

4.2. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПЕРСОНАЛА**

5.1. Под участниками образовательных отношений понимаются педагогические работники, обучающиеся.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.3. В целях реализации своего права на участие в управлении Организацией обучающиеся могут:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Организации;

- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Организации;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Организации, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

5.4. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.5. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса законодательством Российской Федерации.

5.6. Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

5.7. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Организации создается Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Организацией трудовые договоры. В случае необходимости, для решения оперативных вопросов организации образовательной деятельности в работе Педагогического совета могут принимать участие работники, принимающие участие в реализации образовательных программ на основании заключенного гражданского правового договора – договора оказания услуг. Председателем педагогического совета является директор.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.8. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год согласно годовому плану работы Организации. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

5.9. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и рекомендация к утверждению директором образовательных программ Организации, плана работы, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- определение направлений образовательной деятельности Организации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Организации;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

5.11. Педагогический совет не имеет полномочия выступать от имени Организации во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, органами власти и управления.

5.12. К персоналу (иным работникам) Организации относятся инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные работники и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

5.13. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.14. Персонал имеет право:

- на обеспечение благоприятных условий работы;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации;
- пользоваться информационными фондами Организации.

5.15. Персонал Организации обязан:

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- бережно относиться к имуществу Организации, возмещать причиненный материальный ущерб;
- следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах,
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.16. Персонал Организации несет ответственность:

- за соблюдение трудовой дисциплины, общих этических норм, требований локальных нормативных актов Организации;



- за качественное исполнение обязанностей, определенных трудовым договором, должностными инструкциями и организационно-распорядительными документами Организации;
- за соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима.

5.17. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

5.18. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

5.19. Общее собрание правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.20. К компетенции Общего собрания относятся:

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

5.21. Общее собрание не обладает полномочием выступать от имени Организации во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, органами власти и управления.

5.22. Регламент работы Общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.**

### **СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, предусмотренной Уставом.

6.2. Имущество, переданное Организации Учредителями, является собственностью Организации.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- единовременные поступления от Учредителей;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Организация может арендовать, покупать, принимать в пользование имущество, в том числе помещения.

6.5. Учредители могут финансировать образовательную деятельность Организации, а также передавать, закреплять за Организацией имущество и материальные средства, необходимые для решения уставных задач.

6.6. Организация может использовать переданное ей Учредителями имущество для организации и осуществления образовательной деятельности. Размер платы, взимаемой с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат,

связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса, инфляционным ростом цен.

6.7. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации учредители не несут.

6.8. Организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

6.9. В целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мосгорархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.10. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации, для осуществления контроля ее финансово-хозяйственной деятельности, а также для проверки состояния текущих дел Организация вправе, за счет своих средств, по решению Правления привлекать аудиторскую компанию или индивидуального аудитора, не связанного имущественными интересами с учредителем и директором Организации.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Организацией осуществляется ее учредителем, Правлением и директором.

7.2. К компетенции учредителя Организации относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- принятие решения о включении в состав учредителей новых лиц;
- назначение единоличного исполнительного органа Организации;
- принятие решения о преобразовании Организации;
- участие в разработке планов и направлений деятельности Организации непосредственно и через своих представителей в Правлении;
- надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном ее Уставом.

7.3. Учредитель обязан:

- соблюдать настоящий Устав;
- содействовать достижению целей Организации;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), которое может нанести ущерб деятельности Организации, ее деловой репутации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- выполнять решения органов Организации, принятые в рамках их компетенции;
- нести другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации, приняв перед этим решение о включении в состав учредителей нового лица.

7.5. Учредитель Организации пользуется ее услугами только наравне с другими лицами.

7.6. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление.

7.7. Решения по всем вопросам, относящимся к его компетенции, принимаются

учредителем самостоятельно и оформляются в письменном виде.

7.8. Основная функция Правления - обеспечение достижения Организацией целей, ради которых она создана.

7.9. Члены Правления избираются учредителем сроком на пять лет. По решению учредителя исполнение полномочий любым членом Правления может быть прекращено досрочно.

7.10. Избрание членом Правления возможно только с согласия гражданина.

7.11. Правление состоит не менее чем из трех членов. В состав Правления может входить учредитель Организации.

7.12. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам его высшего органа управления за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

7.13. Выход из состава Правления возможен в следующих случаях:

- по личному заявлению члена Правления;
- по решению учредителя.

7.14. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

По инициативе директора или любого члена Правления на рассмотрение Правления могут быть вынесены и другие важные вопросы деятельности Организации, не отнесенные к исключительной компетенции учредителя.

7.15. Заседания Правления проводятся не реже одного раза в календарный год.

Внеочередное заседание Правления проводится по инициативе директора, а также одного из членов Правления.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления. Члены Правления в обязательном порядке извещаются о проведении заседания не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня заседания. В извещении о созыве заседания указывается время, место проведения, повестка дня.

Решение по вопросам исключительной компетенции Правления принимается квалифицированным большинством голосов в количестве 2/3 от общего числа членов Правления. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов.

Каждый член Правления имеет при голосовании один голос.

7.16. Правление не обладает полномочием выступать от имени Организации во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, органами власти и управления.

7.17. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который назначается учредителем сроком на пять лет.

7.18. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации в пределах компетенции, определяемой настоящим Уставом, решениями Правления, в том

числе:

- без доверенности действует от имени Организации, представляя ее интересы в отношениях со всеми органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
- является распорядителем кредитов, заключает хозяйственные и иные договора;
- открывает расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Организации оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
- утверждает штаты преподавательского состава и администрации Организации;
- формирует фонды Организации и утверждает нормы отчислений в эти фонды;
- определяет величину оплаты за образовательные и иные услуги;
- утверждает условия оплаты труда должностных лиц и работников Организации, ее филиалов и представительств;
- выносит решения о привлечении к ответственности должностных лиц и обучающихся Организации;
- принимает решения о зачислении и об отчислении обучающихся из Организации;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- отвечает за эффективность работы Организации;
- принимает на работу и увольняет сотрудников на основе норм гражданского и/или трудового законодательства, а также заключает с ними договоры на выполнение отдельных видов работ;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- предоставляет полномочия должностным лицам Организации;
- утверждает структуру и штаты Организации;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Организации, издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся Организации;
- осуществляет иные действия, необходимые для достижения целей Организации, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом составляют компетенцию учредителя и Правления.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа директора.

8.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом директора.

8.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений директора.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, работников.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются Правлением, утверждаются учредителем с последующей регистрацией в установленном законом порядке.

9.2. Изменения, вносимые в Устав Организации, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## 10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, выделение, разделение,) производится по решению Правления. При этом все документы, денежные средства и имущество передаются в установленном порядке Организации-правопреемнику.

10.2. Организация по решению учредителя может быть преобразована в фонд.

10.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Правления;
- по решению суда.

10.4. При ликвидации Организации, созданные ею предприятия, организации и Организация продолжают свою деятельность как юридические лица с перерегистрацией уставов в установленном законом порядке.

10.5. При ликвидации Организации, имеющиеся у нее денежные средства и иное имущество, оставшиеся после расчетов с кредиторами, направляется на цели развития образования в соответствии с ее Уставом.

При ликвидации Организации, полученные в безвозмездное пользование, оперативное управление или арендуемые Организацией здания, оборудование и другое имущество возвращается их владельцам в установленном порядке.

10.6. Ликвидация Организация считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При реорганизации, ликвидации Организации вся документация передается организации-правопреемнику, а при ее отсутствии - на государственное архивное хранение.

Шушлов и прокурорская  
(Шушлова) 13 место

Шушлов  
А.Р. Д.М.  
А.Р. Д.М.



Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации 16.09.2022

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительный документ Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ПрофЭкоСкилл» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 16 сентября 2022 г. (учетный номер 77140510496).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 сентября 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227709045056 (ОГРН 1217700410025 от 01 сентября 2021 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«18» октября 2022 г.