

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФЭКОСКИЛЛ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«ПРОФЭКОСКИЛЛ»


Н.Ю. Прова
«09 января 2022г.»


ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФЭКОСКИЛЛ»

1. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ПРОФЭКОСКИЛЛ» (далее – ПрофЭС) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Письмом Министерства образования РФ от 10.09 1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом ПрофЭС, программой развития ПрофЭС и регламентируют содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся ПрофЭС.

1.3. Правила вступают в силу с момента их утверждения в установленном порядке.

1.4. Дисциплина в ПрофЭС поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися ПрофЭС, находящихся на ее территории и помещениях во время проведения занятий, и во внеурочное время.

1.6. Настоящие Правила находятся в свободном доступе для ознакомления.

1.7. Учебные занятия начинаются в 9 часов 00 минут.

1.8. Для всех групп устанавливается пятидневная учебная неделя. График занятий устанавливается индивидуальным. Учебная нагрузка 40 часов в неделю.

1.9. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

1.10. Продолжительность занятий в группах составляет 45 минут. Продолжительность перемены между занятиями –10 минут. Занятия могут быть сгруппированы в пары с 5-минутным перерывом между ними. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее десяти минут.

1.11. В ПрофЭС устанавливаются следующие приемные часы:

Директор: с 9.00 до 11.00 и с 15.00 до 17.00 с понедельника по пятницу

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право на:

2.1.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.1.2. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.3. Освоение наряду с дисциплинами и модулями по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин, преподаваемых в ПрофЭС, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.1.4. Зачет результатов освоения ими дисциплин и модулей в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.7. Участие в управлении ПрофЭС в порядке, установленном уставом и положением о совете обучающихся.

2.1.8. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ПрофЭС.

2.1.9. Обжалование локальных актов ПрофЭС в установленном законодательством РФ порядке.

2.1.10. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

2.1.11. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ПрофЭС и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением.

2.1.12. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.2.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ПрофЭС.

2.2.3. Выполнять требования устава, настоящих правил и иных локальных нормативных актов ПрофЭС по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.2.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

2.2.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ПрофЭС, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу ПрофЭС.

2.2.8. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ПрофЭС.

2.2.9. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

2.2.10. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

2.2.11. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. Приносить, передавать, использовать в ПрофЭС и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

2.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

2.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

2.3.4. Ходить в верхней одежде, головных уборах.

2.3.5. Громко разговаривать, кричать, шуметь в коридорах во время занятий, передвигаться бегом по лестницам и коридорам.

2.3.6. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников ПрофЭС и иных лиц;

2.4. За неисполнение или нарушение устава ПрофЭС, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

3. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА УСПЕХИ В ОБУЧЕНИИ

3.1. За, повышение качества компетенций, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной деятельности к обучающимся ПрофЭС могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

3.2. Процедура применения поощрений

3.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники ПрофЭС при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

Поощрения, предусмотренные подпунктами 3.1. настоящего пункта применяются Администрацией по согласованию с директором ПрофЭС после обсуждения на Педагогическом совете. Объявление благодарности оформляется на фирменном бланке ПрофЭС и заверяется печатью.

3.2.2. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся ПрофЭС. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

3.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ПрофЭС по представлению куратором и (или) преподавателя за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным дисциплинам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ПрофЭС.

4. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации ПрофЭС, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в ПрофЭС, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины. Порядок применения дисциплинарного взыскания регулируется настоящей главой и Положением о дисциплинарном взыскании обучающегося.

4.2. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ПрофЭС к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

4.2.1. Замечание.

4.2.2. Выговор.

4.2.3. Исключение из ПрофЭС

4.3. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора.

4.4. Исключение из ПрофЭС может быть применено как крайняя мера наказания за академическую задолженность, систематическое неподчинение преподавателям и администрации ПрофЭС и грубое нарушение дисциплины.

4.5. Решение об исключении обучающегося ПрофЭС за нарушение дисциплины и настоящих Правил принимается педагогическим Советом с учетом мнения Совета обучающихся (ч.7 ст. 43). Порядок учета мнения включает направление проекта локального акта, проекта решения о привлечении к дисциплинарной ответственности в Совет обучающихся (при наличии). Сроки для выражения мнения советов ограничиваются 7-дневным сроком.

Конечное решение принимает директор ПрофЭС, независимо от того, удалось ли достигнуть согласия по рассматриваемому вопросу с советами обучающихся.

4.6. Дисциплинарные взыскания обучающимся применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни обучающегося).

4.7. Если обучающийся в всего периода обучения со дня применения дисциплинарного взыскания не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

4.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.9. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.10. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору ПрофЭС того или иного участника образовательных отношений.

4.11. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.12. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.13. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата. Обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в ПрофЭС оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ПрофЭС.

4.14. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.15. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.17. Директор ПрофЭС имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству Совета обучающихся (при наличии).

ГЛАВА 5. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Способы самостоятельной защиты своих прав обучающимися:

5.1.1. Составление жалобы. Любой обучающийся, чьи права нарушены, может написать жалобу в администрацию ПрофЭС. Обучающиеся вправе ходатайствовать о проведении дисциплинарного расследования в отношении этого работника с участием выборных представителей обучающихся (ч. 3 ст. 9 закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»),

5.1.2. Проведение митингов и собраний. Обучающиеся имеют право, при необходимости, проводить собрания и митинги. Однако делать это можно только во время, свободное от учёбы. Администрация ПрофЭС не вправе препятствовать

проведению подобных мероприятий, если выполнены все необходимые условия для их проведения:

- выборными представителями обучающихся должны быть выполнены все условия проведения митингов или собраний, установленные Уставом ПрофЭС

- эти мероприятия не должны препятствовать учебному или воспитательному процессу и не должны нарушать российского законодательства (ч. 3 ст. 9 Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

5.1.3. Создание общественных организаций. Все обучающиеся имеют право создавать общественные организации, которые помогут им в защите их прав и в разрешении проблем различного характера. Администрация может заключать с такими организациями договор о содействии в реализации прав и законных интересов.

5.2. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ПрофЭС обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФЭС

1. Обучающиеся обязаны:

В помещениях учебного центра ДПО соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения, недопустимо использование в стенах учебного центра ДПО нецензурных выражений, не допускать фамильярности, жеманства, грубости и неучтивости, стараться избегать жаргонных выражений. Помнить, что при разговоре со старшими неприлично держать руки в карманах, а также излишне жестикулировать ими.

При входе в здание учебного центра ДПО, помнить, что обучающиеся должны пропускать преподавателей, мужчины – женщин. Войдя в здание, мужчины должны сразу снять головные уборы. Обучающиеся снимают верхнюю одежду и сдают в гардероб. При отступлении от Правил при отсутствии отопления недопустимо входить в верхней одежде в помещения учебного центра ДПО, а также раздеваться непосредственно в аудитории. В этом случае верхнюю одежду следует снять еще в коридоре.

Прежде, чем войти в аудиторию, отключить все средства мобильной связи – это международное правило этикета, относящееся не только к учебным занятиям, но и к любым официальным мероприятиям. Помнить, что на занятии недопустимы никакие лишние звуки – начиная от посторонних разговоров и заканчивая писком сотовых телефонов, пейджеров, часов; щелканьем авторучек, звяканьем монет и т.п. Если вы хотите о чем-либо спросить или попросить преподавателя, надо поднять руку.

Бережно и аккуратно относиться к материальной собственности учебного центра ДПО (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, спортивному инвентарю, книгам и т.д.).

При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны приветствовать его вставанием; во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя.

Принимать пищу только в отведенных для этих целей местах (столовая, буфет), поддерживать во всех помещениях учебного центра ДПО чистоту и порядок.

Соблюдать меры пожарной безопасности, техники безопасности, личную гигиену и санитарию.

Соблюдать на территории учебного центра ДПО общественный порядок, установленный действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и локальными актами учебного заведения.

Предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать сотрудникам учебного центра ДПО.

Предоставлять письменные объяснения, связанные с нарушениями учебной дисциплины и поведения.

В ходе учебного процесса, так и во время мероприятий, относящихся к вне-учебной работе, взаимодействовать с другими обучающимися на основе принципов толерантности, уважения и равноправия.

При участии в мероприятиях, относящихся к внеучебной работе, соблюдать все правила и инструкции, изложенные в утверждённом регламенте проведения данного мероприятия, в дополнение к настоящим Правилам.

2. Обучающимся запрещается:

В общении с обучающимися, сотрудниками учебного центра ДПО и другими лицами на территории учебного центра ДПО употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах учебного центра ДПО, а так же при написании служебных записок и других форм письменного обращения.

Нарушать установленные правила поведения обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка в организации.

Курить в помещениях и на территории организации.

Приносить и распивать на территории спиртные напитки, в том числе пиво, коктейли, содержащие алкоголь.

Приносить на территорию учебного центра ДПО употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества.

Находиться в помещениях и на территории учебного центра ДПО в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств.

Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях учебного центра ДПО.

Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений учебного центра ДПО.

Находиться в зданиях учебного центра ДПО в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий).

Во время учебных занятий пользоваться мобильной, сотовой связью.

Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья.

Применять физическую силу для выяснения отношений.

Осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу.

Пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера.

На территории учебного центра ДПО иметь при себе холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения.

Проводить агитацию к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также деятельность этих организаций на территории и в помещениях учебного центра ДПО, кроме движения «Красный Крест», «Доноры детям», иные благотворительные организации, чья деятельность направлена на оказание посильной помощи больным детям и пострадавшим после стихийных

бедствий. Любая разрешенная агитация должна быть согласована с директором учебного центра ДПО.

Находиться на территории и в учебных аудиториях с животными и птицами.

Играть в азартные игры и игральные карты.

Совершать неправомерное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат) при подготовке дипломных работ, курсовых проектов, рефератов и т.д.

Администрация учебного центра _____ / _____ /