

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРОФЭКОСКИЛЛ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ДПО  
«ПРОФЭКОСКИЛЛ»

  
И.Ю. [фамилия] ова  
«ПрофЭкоСкилл» 09 января 2022г.  


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения самообследования в Автономной  
некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования «ПрофЭкоСкилл»**



## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) устанавливает правила проведения и оформления результатов самообследования в АНО ДПО «ПРОФЭКОСКИЛЛ» (далее – ПрофЭС).

Требования настоящего Положения обязательны к исполнению работниками ПрофЭС, а также работниками иных структурных подразделений, задействованными в процедуре самообследования.

Настоящее Положение является локальным нормативным документом, утверждается директором ПрофЭС.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ПрофЭС, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

Самообследование проводится ежегодно.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы (примерный график):

-планирование и подготовка работ по самообследованию – январь-февраль текущего года;

-организация и проведение самообследования – 1-15 марта текущего года;

-обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета – 16-30 марта текущего года;

-рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании директором ПрофЭС;

-размещение отчета с результатами самообследования на официальном сайте ПрофЭС– 1-20 апреля, но не позднее 20 апреля текущего года;

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются в соответствии с настоящим Положением.

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Инфраструктура** – комплекс взаимосвязанных обслуживающих структур или объектов, составляющих и (или) обеспечивающих основу функционирования системы.

**Научно-исследовательская деятельность** – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в т.ч. фундаментальные научные исследования, прикладные научные исследования.

**Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

**Самообследование** – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на оценку качества функционирования образовательного учреждения.

**Финансово-экономическая деятельность** – это часть управленческой функции, деятельность, направленная на своевременное и полное обеспечение организации финансово-экономическими ресурсами и их эффективное использование в целях обеспечения расширенного воспроизводства и выполнения всех финансовых и иных обязательств перед другими субъектами и государством

## **НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Самообследование проводится по решению директора.

Директор готовит проект распоряжения о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

В состав рабочей группы могут включаться: директор, методист, преподаватели и иные работники ПрофЭС.

При подготовке к проведению самообследования директор проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

В план проведения самообследования включаются комплексная оценка образовательной деятельности организации в части:

- системы управления;
- содержания и востребованности образовательных программ;
- качества подготовки обучающихся;
- система организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- хозяйственно-финансовой деятельности;
- результатов обратной связи с заказчиками образовательных услуг;
- функционирования системы оценки качества образования.

При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- используется информация о локальной документации ПрофЭС(договоры с заказчиками образовательных услуг, личные дела слушателей, образовательные программы, учебные планы и др.);
- используется информация о локальной документации, касающейся трудовых отношений (карточки учета преподавателей и работников Компании, трудовые договоры, соглашения и др.).

При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;

- дается оценка взаимодействия с заказчиками образовательных услуг;
- дается оценка организации работы маркетинга.

При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;

- проводится анализ работы по изучению мнения заказчиков образовательных услуг о деятельности академии;

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебные планы, их структура, характеристика и выполнение;
- сведения о наполняемости учебных групп;
- иные показатели.

При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество преподавателей, имеющих соответствующую квалификацию и опыт работы;

- система работы по повышению квалификации и переподготовки преподавателей и ее результативность;

- иные показатели.

При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч.

дистанционных;

- иные показатели.

При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической литературой, нормативными

документами;

- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- иные показатели.

При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение мер противопожарной безопасности.

При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- иные показатели.

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования для обобщения данных и оформления их в виде отчета.

Отчет должен содержать оценку состояния и эффективности деятельности ПрофЭС, а также прогноз основных тенденций развития компании.

На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

Отчет подписывается директором ПрофЭС и заверяется печатью организации.

Отчет размещается в сети «Интернет» на официальном сайте ПрофЭС и направляется учредителю(ям) – не позднее 20 апреля текущего года. Рекомендованная форма Отчета о самообследовании приведена в приложении 1 настоящего Положения.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ  
САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	<i>человек / %</i>
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	<i>человек / %</i>
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	<i>человек / %</i>
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	<i>единиц</i>
1.4.1	Программ повышения квалификации	<i>единиц</i>
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	<i>единиц</i>
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	<i>единиц</i>
1.5.1	Программ повышения квалификации	<i>единиц</i>
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	<i>единиц</i>
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	<i>%</i>
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	<i>%</i>
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	<i>человек / %</i>
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических	<i>человек / %</i>



	работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек / %
1.10.1	Высшая	человек / %
1.10.2	Первая	человек / %
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%
<b>2.</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий,	единиц

	количество изданных за отчетный период	
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	<i>единиц</i>
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	<i>человек</i>
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	<i>чел. / %</i>
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	<i>единиц</i>
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	<i>тыс. руб.</i>
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	<i>тыс. руб.</i>
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	<i>тыс. руб.</i>
<b>4.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	<i>кв. м</i>
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	<i>кв. м</i>
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	<i>кв. м</i>
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	<i>кв. м</i>
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	<i>единиц</i>
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	<i>единиц</i>
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	<i>%</i>



## Приложение 1

Рекомендуемая форма Отчета о самообследовании

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ДПО  
«ПРОФЭКОСКИЛЛ»

\_\_\_\_\_ Н.Ю. Уварова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ОТЧЕТ**

**о результатах самообследования деятельности  
Автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования «ПрофЭкоСкилл»  
(ПрофЭС)**

Москва, 20\_\_ г.

## Содержание

1	Общие положения	_____
2	Результаты самообследования	_____
2.1	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	_____
2.2	Оценка системы управления организации	_____
2.3	Оценка организации учебного процесса	_____
2.4	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	_____
2.5	Оценка качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса	_____
2.6	Оценка качества кадрового обеспечения	_____
2.7	Оценка качества материально-технической базы	_____
2.8	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	_____
3	Показатели деятельности	_____
4	Результаты анализа показателей деятельности	_____

## **1. Общие положения**

*Указываются следующие основные сведения:*

- *цель и задачи самообследования,*
- *состав комиссии (с указанием ФИО сотрудников, должностей),*
- *период работы комиссии,*
- *иные сведения.*

## **2. Результаты самообследования**

### **2.1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

*В разделе указываются сведения об образовательной организации: организационно-правовая форма, статус, сведения о лицензии и иных разрешительных документах.*

### **2.2 Оценка системы управления организации**

*В разделе указываются сведения о структуре органов управления образовательной организации, их краткая характеристика.*

### **2.3 Оценка организации учебного процесса**

*В разделе указываются следующие сведения о:*

- *программах обучения, реализуемых образовательной организацией;*
- *формах обучения и режиме проведения учебных занятий;*
- *видах учебных занятий;*
- *наполняемости учебных групп;*
- *условиях реализации учебного процесса;*
- *иные сведения.*

### **2.4 Оценка содержания и качества подготовки слушателей**

*В разделе указываются следующие сведения:*

- *перечень образовательных программ,*
- *порядок разработки образовательных программ,*
- *условия реализации образовательных программ,*
- *иные сведения.*

### **2.5 Оценка качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса**

*В разделе указываются следующие сведения об:*

- *обеспеченности учебно-методическими материалами и ресурсами,*
- *количестве единиц хранения библиотечного фонда,*
- *использовании образовательных технологий в учебном процессе,*
- *иные сведения.*

### **2.6 Оценка качества кадрового обеспечения**

*В разделе указываются сведения о:*

- *штатном составе организации,*
- *численности педагогических работников, их квалификации, уровне образования,*

- *иные сведения.*

### **2.7 Оценка качества материально-технической базы**

*В разделе указываются сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, о соблюдении требований пожарной безопасности и охраны труда, технических средствах обучения и иные сведения.*

### **2.8 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

*В разделе указываются сведения о:*

- *наличии документов, регламентирующих функционирование системы оценки качества образования,*
- *процедурах контроля и оценки качества образования,*
- *иные сведения.*

## **3. Показатели деятельности**

*В разделе приводятся сведения рассчитанных показателей в форме таблицы (см. раздел 6 Порядка проведения самообследования).*

## **4. Результаты анализа показателей деятельности**

*В разделе указываются выводы комиссии по проведенному анализу показателей деятельности организации, а также рекомендации по их улучшению.*