

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРОФЭКОСКИЛЛ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ДПО  
«ПРОФЭКОСКИЛЛ»

  
И.Ю. Уварова  
«05» ноября 2020  


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений**

Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ПрофЭкоСкилл» (далее – ПрофЭС).

Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов преподавателей, вопросам применения локальных нормативных актов ПрофЭС, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1. Состав Комиссии формируется и утверждается локальным актом – приказом.
2. В состав Комиссии включаются работники, составляющие штатную численность ПрофЭС.
3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - 4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - 4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - 4.3. в случае увольнения работника – члена Комиссии.
5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2 настоящего Положения.
6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
7. Комиссия имеет право:
  - 7.1. принимать решения по каждому вопросу, относящемуся к ее компетенции;
  - 7.2. запрашивать дополнительные сведения и документацию, необходимые для принятия решения по обращению;
  - 7.3. вносить предложения по актуализации и изменению локальных нормативных документов ПрофЭС, затрагивающих интересы участников образовательных правоотношений.
8. Члены комиссии обязаны:
  - 8.1. присутствовать на всех заседаниях работы Комиссии;
  - 8.2. обосновывать принятые решения по обращению;

8.3. быть свободны от каких-либо предпочтений, предубеждений или предвзятости и должны стремиться к исключению каких-либо сомнений в своей беспристрастности.

9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 дней с момента поступления такого обращения.

10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

11. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

12. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

13. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Компании, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

16. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

17. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

18. Решение Комиссии оформляется локальным актом – протоколом. Протоколы заседания Комиссии хранятся в соответствии с Номенклатурой дел ПрофЭС в течение 5 лет.

19. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.



Форма Протокола заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

Комиссия в составе:

Председателя: **И.О.** *Фамилия, должность*

Членов комиссии: *И.О. Фамилия, должность*

*И.О. Фамилия, должность*

Секретаря: *И.О. Фамилия, должность*

**ПОВЕСТКА**

1. Рассмотрение обращения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**СЛУШАЛИ:**

1. *И.О. Фамилия -*

---

---

---

2. *И.О. Фамилия -*

---

---

---

**ПОСТАНОВИЛИ:**

---

---

---

---

---

**Председатель**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

**Члены комиссии**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

**Секретарь**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка